|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к постановлению администрации  Стародеревянковского  сельского поселения  Каневского района  от 15.07.2022 № 180 |

[Правила](#Par414) формирования и ведения реестра экспертов, аттестация которых проведена администрацией Стародеревянковского сельского поселения Каневского района

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, аттестация которых проведена администрацией Стародеревянковского сельского поселения Каневского района (далее - реестр).

2. Формирование и ведение реестра осуществляется начальником общего отдела администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района в электронном виде.

3. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

4. Реестр содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) аттестованного эксперта;

2) сведения об образовании;

3) дата внесения в реестр сведений об аттестованном эксперте;

4) номер и дата принятия решения об аттестации в качестве эксперта;

5) номер и дата принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта;

6) номер и дата принятия решения о приостановлении действия аттестации эксперта

5. Сведения в реестр вносятся в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об аттестации, прекращения либо приостановления действия аттестации эксперта.

6. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем размещения реестра на официальном сайте администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Обновление реестра на официальном сайте администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента его формирования (внесения в него изменений).

Ведущий специалист администрации

Стародеревянковского сельского поселения Л.А.Сивкова