|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  УТВЕРЖДЕНО  решением Совета  Стародеревянковского  сельского поселения  Каневского района  от 26.08.2022 № 175 |

1. Положение
2. о порядке оказания платных услуг, предоставляемых населению муниципальным бюджетным учреждениям культуры Стародеревянковского сельского поселения Каневского района «Сельский Дом культуры станицы Стародеревянковская»
3. 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:
4. - Гражданским кодексом Российской Федерации;
5. - Налоговым кодексом Российской Федерации;
6. - Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
7. - Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
8. и регламентирует порядок предоставления платных услуг населению муниципальными бюджетными учреждениями культуры Стародеревянковского сельского поселения.
9. 1.2. Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых населению муниципальным бюджетным учреждением культуры Стародеревянковского сельского поселения Каневского района «Сельский Дом культуры станицы Стародеревянковская», утверждается решением Совета Стародеревянковского сельского поселения.
10. 1.3. Платные услуги предоставляются учреждениями физическим и юридическим лицам с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры и искусства, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы учреждений, создания возможности для организации занятий населения по месту жительства.
11. 1.4. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Стародеревянковского сельского поселения Каневского района «Сельский Дом культуры станицы Стародеревянковская»,
12. 1.5. Положение обязательно для исполнения муниципальным бюджетным учреждением культуры Стародеревянковского сельского поселения Каневского района «Сельский Дом культуры станицы Стародеревянковская», оказывающее платные услуги. В учреждении должен быть сформирован стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.
13. 2. Содержание платных услуг
14. 2.1. К платным услугам, предоставляемым учреждением, согласно приложению № 2 к настоящему решению, относятся:
15. - посещение дискотеки;
16. - посещение мероприятия;
17. - предоставление помещений для проведения мероприятий (фойе № 2);
18. - предоставление помещений для проведения мероприятий (зрительный зал);
19. - проведение мероприятия с выездом на дом (1час).
20. 2.2. Если платная услуга, оказываемая учреждением, не отвечает требованиям потребителя, социально не значима, неконкурентоспособна и не может восстановить произведенные затраты, то введение такой услуги нецелесообразно.
21. 2.3. Платные услуги не могут быть оказаны Исполнителем взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
22. 2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.
23. 2.5. Платные услуги оказываются штатными работники учреждений либо привлеченными специалистами.
24. 2.6. Порядок оплаты труда (услуг) лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности муниципального учреждения, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера) в соответствии с локальным нормативным актом.
25. 2.7. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностями занимающегося.
26. 2.8. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им годовой календарный график и расписание занятий.
27. 2.9. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:
28. -несет ответственность за качество оказания платных услуг;

-осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

1. 3. Порядок ценообразования
2. 3.1. Деятельность учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является иной приносящей доход деятельностью.
3. 3.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материальной базы учреждения.
4. 3.3. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, косвенные расходы, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификаций Российской Федерации.
5. 3.4. Изменения и дополнения в Положение утверждаются решением Совета Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.
6. 4. Порядок учета, расходования средств, полученных от оказания платных услуг
7. 4.1. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учеты и отчетность по основной деятельности и платным услугам в порядке, установленном законодательством РФ.
8. 4.2. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет администрация Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.
9. 5. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя
10. 5.1. Исполнитель обязан:
11. -оказывать услуги;
12. -создать условия для организации и проведения платных услуг;
13. -проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
14. -обеспечить занимающихся учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий.
15. 5.2. Потребитель обязан:
16. - соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения занятий;
17. - своевременно производить оплату услуг;
18. - своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов.
19. 5.3. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг, Потребитель вправе по своему выбору:
20. - назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
21. - потребовать уменьшения стоимости услуг;
22. - потребовать возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.
23. 5.4. Исполнитель имеет право:
24. - отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественно платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;
25. - отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Потребителя.
26. 6. Ответственность Исполнителя и Потребителя
27. 6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
28. 6.2. Ответственность за качественное исполнение платных услуг возлагается на директора учреждения.
29. 6.3. Деятельность Исполнителя по оказанию платных услуг может быть приостановлена, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения, а средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в бюджет учредителя.
30. 6.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.
31. 7. Содержание бесплатных услуг
32. 7.1. Перечень бесплатных услуг, оказываемых населению муниципальным бюджетным учреждением культуры Стародеревянковского сельского поселения Каневского района «Сельский Дом культуры станицы Стародеревянковская», утверждается администрацией Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.
33. 7.2. К бесплатным услугам, предоставляемым учреждением, относятся:
34. - кружки художественной самодеятельности;
35. - клубы и любительские объединения;
36. - агитбригады;
37. - акции;
38. - беседы;
39. - вечера отдыха;
40. - вечера встреч с интересными людьми;
41. - викторины;
42. - выставки;
43. - игротека;
44. - игровые программы;
45. - заседания клуба;
46. - презентация;
47. - концерты;
48. - конкурсы;
49. - культурно-массовые мероприятия;
50. - показательные выступления;
51. - праздники;
52. - спектакли;
53. - фестивали;
54. - театрализованные представления;
55. - тематический час;
56. - тематический вечер;
57. - уроки мужества;
58. - чествования на дому;
59. - экскурсии;
60. - огонек:
62. Начальник отдела экономики и финансов А.В.Бортникова