|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  к решению Совета Стародеревянковского  сельского поселения  Каневского района  от № |

# ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях премирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного

# самоуправления Стародеревянковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и условиях премирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Стародеревянковского сельского поселения Каневского района (далее – Положение) разработано в соответствии с [Трудовым кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12025268&sub=0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12052272&sub=0) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](http://municipal.garant.ru/document?id=23841244&sub=0) Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

1.2. Положение разработано в целях дифференциации материального стимулирования, поощрения профессионального роста и компетентности лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, повышения их заинтересованности в результатах деятельности, ответственности за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей.

1.3. Положение определяет порядок и условия премирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.

1.4. Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.

1.5. Источником премирования является фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы соответствующих органов местного самоуправления Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, сформированный в установленном порядке на очередной финансовый год, в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок и условия премирования лиц, замещающих

муниципальные должности в органах местного самоуправления

Стародеревянковского сельского поселения Каневского района

2.1. Ежеквартальное единовременное вознаграждение (премия по итогам работы за квартал) начисляется и выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Стародеревянковского сельского поселения Каневского района по решению Совета Стародеревянковского сельского поселения Каневского района в пределах премиального фонда оплаты труда.

2.2. Лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, могут выплачиваться премии по итогам работы за год в пределах фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии максимальными размерами в пределах премиального фонда не ограничивается и устанавливаются:

- главе Стародеревянковского сельского поселения Каневского района – решением Совета Стародеревянковского сельского поселения Каневского района;

Основными показателями, учитываемыми при выплате премии, являются:

- оперативность и профессионализм в решении задач по вопросам деятельности органов местного самоуправления Стародеревянковского сельского поселения Каневского района;

- проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей, внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией;

- оперативная деятельность, направленная на социально-экономическое развитие муниципального образования.

2.3. Премия по итогам работы за месяц начисляется и выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Стародеревянковского сельского поселения Каневского района в размере 80 % месячного должностного содержания одновременно с выплатой заработной платы по результатам труда после оценки показателей без распорядительных документов.

Премия исчисляется за фактически отработанные дни в отчетном периоде.

Премия не начисляется за период отсутствия на работе по болезни, по уходу за больным ребенком, нахождения в основном и дополнительных оплачиваемых отпусках, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, предоставленном по любому основанию.

3. Порядок и условия премирования муниципальных служащих органов

местного самоуправления Стародеревянковского сельского поселения Каневского района

3.1. В фонде заработной платы средства на выплату премий предусматриваются в размере восемнадцати должностных окладов в год.

3.2. Премирование распределяется на:

- премирование по итогам работы за месяц – в размере до двух должностных окладов;

- премирование за выполнение служебных заданий особой важности и сложности – до пяти должностных окладов;

- премирование по итогам работы за квартал, год – при наличии экономии фонда оплаты труда за указанный период.

3.3. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за месяц производится за фактически отработанное время в соответствующем периоде. При этом размер премии устанавливается в соответствии с личным вкладом каждого работника в общий результат работы.

3.4. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за месяц производится при выполнении следующих показателей:

- добросовестное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

- своевременное, качественное и полное выполнение документов, находящихся на контроле, распоряжений и поручений главы Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, заместителя главы муниципального образования Стародеревянковского сельского поселения Каневского района и непосредственного руководителя;

- соблюдение установленного порядка рассмотрения писем, заявлений, жалоб граждан;

- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения.

Для заместителя главы муниципального образования Стародеревянковского сельского поселения Каневского района и начальников отделов учитывается также следующие показатели:

- организация работы соответствующих структурных подразделений;

- своевременное, качественное и полное выполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности;

- рациональность и эффективность использования бюджетных средств.

3.5. Решение об установлении конкретного размера премии по итогам работы за месяц принимается:

3.5.1. В администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района – главой муниципального образования Стародеревянковского сельского поселения Каневского района;

3.6. Размер премии по итогам за месяц для муниципальных служащих органов местного самоуправления может быть уменьшен в связи с ненадлежащим выполнением обязанностей, определенных должностной инструкцией, допущенными нарушениями трудовой дисциплины, наличием дисциплинарных взысканий.

3.7. Начисление премии (полное или частичное) не производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, допущены недочеты в работе или поступила информация о них. Если нарушения обнаружены после выплаты премии, то начисление не производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти нарушения.

3.8. Основаниями для изменения размера премии по итогам работы за месяц служат предложения заместителя главы Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, руководителей структурных подразделений администрации, сведения об исполнительской дисциплине, представленные общим отделом администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.

3.9. Конкретный размер премии по итогам работы за месяц в процентах к должностному окладу устанавливается распоряжением администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.

3.10. Премирование за выполнение служебных заданий особой важности и сложности.

Решение о премировании муниципальных служащих за выполнение служебных заданий особой важности и сложности принимается главой муниципального образования Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.

3.11. Конкретный размер премии за выполнение служебных заданий особой важности и сложности в процентах к должностному окладу устанавливается распоряжением, изданным в соответствующем органе местного самоуправления, и максимальными размерами в пределах премиального фонда не ограничивается.

3.12. К категории служебных заданий особой важности и сложности относятся:

- разработка значимых, важных для социально-экономического развития муниципального образования Стародеревянковского сельского поселения Каневского района проектов нормативных правовых актов, целевых программ, направленных на повышение эффективности муниципального управления;

- реализация проектов, направленных на достижение целей, определенных программой социально-экономического развития муниципального образования Стародеревянковского сельского поселения Каневского района;

3.13. Муниципальным служащим органов местного самоуправления Стародеревянковского сельского поселения Каневского района могут выплачиваться премии, единовременное вознаграждение по итогам работы за квартал, год в порядке, предусмотренном пунктами 3.4. - 3.5. настоящего Положения.

3.14. Размер премии, единовременное вознаграждение по итогам работы за квартал, год определяется, исходя из результатов деятельности муниципального служащего и максимальными размерами не ограничивается.

# 4. Порядок исчисления и выплаты единовременной премии, вознаграждения

4.1. Единовременное премирование лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Стародеревянковского сельского поселения Каневского района может осуществляться по следующим основаниям:

4.1.1. За оперативное выполнение особо важных и сложных заданий.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

– достижение высоких конечных результатов работы органов местного самоуправления в результате внедрения новых форм и методов работы;

– существенное снижение затрат бюджета Стародеревянковского сельского поселения Каневского района (далее – бюджет) или увеличение доходной части бюджета, давшие значительный экономический эффект;

– участие в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета, а также принятие судебного решения в пользу органа местного самоуправления;

– организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших высокий экономический эффект;

– большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий районного, краевого или федерального значения;

– иные задания и поручения, возникающие при исполнении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, своих должностных обязанностей.

При премировании за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, учитывается:

– образцовое и досрочное выполнение особо сложных или важных заданий;

– личный вклад в общие результаты работы и проявленная инициатива;

– степень важности и сложности выполнения порученных заданий;

– оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, при подготовке документов и выполнении поручений.

4.1.2. За долголетнюю службу (15 лет, 20 лет, 25 лет и т.д.);

4.1.3. В связи с юбилеем (достижением 50, 55, 60, 65–летнего возраста) или увольнением на пенсию;

4.1.4. В связи с официальными и профессиональными праздниками;

4.1.5. В связи с награждением краевыми и федеральными наградами или знаками отличия;

4.1.6. При награждении Почетной грамотой муниципального образования Стародеревянковского сельского поселения Каневского района или поощрении

Благодарностью главы муниципального образования Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.

4.2. Единовременная премия, вознаграждение выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда:

- главе Стародеревянковского сельского поселения Каневского района – на основании решения Совета Стародеревянковского сельского поселения Каневского района;

- муниципальным служащим администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, – на основании распоряжения главы Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.

Начальник отдела экономики и финансов

администрации Стародеревянковского

сельского поселения Каневского района А.В. Бортникова

