ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Стародеревянковского

сельского поселения

Каневского района

от 30.11.2023 № 378

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящийдокумент определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а)администрацией Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района и находящихся в их ведении казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района подведомственными ей казенными, бюджетными и унитарными предприятиями;

2. Правовой акт, указанный в абзаце первом подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатывается специалистом отдела экономики и финансов администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района в форме проекта постановления администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.

Правовой акт, указанный в абзаце втором подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатывается специалистом по закупкам администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского районаво взаимодействии с отделом экономики и финансов администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района в форме проекта постановления администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных вабзаце втором подпункта «а» пункта 1настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актово нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года№ 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация Стародеревянковского сельского поселения Каневского районаразмещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Стародеревянковского сельского поселения Каневского районаи не может быть менее 3рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных вабзаце втором подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация Стародеревянковского сельского поселения Каневского районарассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный администрацией Стародеревянковского сельского поселения Каневского районас учетом положений пункта 3 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрация Стародеревянковского сельского поселения Канев- ского района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Стародеревянковского сельского поселения Каневского района при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» пункта 1настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц на заседании органа общественного контроля, в соответствии с пунктом 3 общих требований.

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а»пункта 1 настоящего документа, орган общественногоконтроля принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б)о возможности принятия правового акта.

9.Решение, принятое органом общественного контроля, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Стародеревянковского сельского поселения Каневского районав установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. Администрация Стародеревянковского сельского поселения Каневского районадо 20 июня текущего финансового года обеспечивает разработку и утверждение правовыхактов, указанных в абзаце втором подпункта «а» пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, до представления администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района подведомственным им казенными и бюджетными учреждениям их бюджетных ассигнований в порядке, установленном отделом экономики и финансов администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.

11. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 8 настоящего документа, администрация Стародеревянковского сельского поселения Каневского районауточняет правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми органами общественного контроля.

12. Администрация Стародеревянковского сельского поселения Каневского районав течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных вподпункте «а» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных ви­дов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Стародеревянковского сельского поселения Каневского районаперечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Стародеревянковского сельского поселения Каневского районаи подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении администрацией Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, отраслевыми (функциональными) органами администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского районауказанные в абзаце первом подпункта «а» пункта 1 настоящего документа нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам това­ров, работ, услуг, закупаемыми администрацией Стародеревянковского сельского поселения Каневского района и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Администрация Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, отраслевые (функциональные) органы администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского районауказанные в абзаце первом подпункта «а» пункта 1 настоящего документа разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Правовые акты утверждающие нормативные затраты, должны опре­делять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего до­кумента, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района и подведомственных ему казенных, бюджетных учреждений и унитарных предприятий.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Ведущий специалист администрации

Стародеревянковского сельского

поселения Каневского района А.И. Посюкова