ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Стародеревянковского

сельского поселения

от №

Положение

о порядке и условиях командирования лиц, замещающихмуниципальные должности, и должности муниципальной службыв муниципальном образовании Стародеревянковского сельского поселенияКаневского района

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Стародеревянковского сельского поселения Каневского района (далее– командированные лица) направляются в служебные командировки по решению представителя на- нимателя или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного задания вне постоянного места исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы(далее–муниципальная служба) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

3. Срок служебной командировки командированного лица определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности других особенностей служебного задания.

4. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилогопомещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне местапостоянногожительства(суточные).

5. На командированных лиц, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени, установленный в муниципальном образовании Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.

В том случае, если режим служебного времени при нахождении в командировке отличается от установленного в администрации Стародеревянковского сельского поселения в сторону уменьшения дней отдыха, командированному лицу по возвращении из служебной командировки предоставляются другие дни отдыха взамен дней отдыха, неиспользованных в период служебной командировки.

6. Если командированное лицо командировано для работы в выходныеилипраздничныедни,компенсациязаработувэтиднипроизводитсявсоответствиис Трудовымкодексом РоссийскойФедерации.

Вслучаях,когдапораспоряжениюпредставителянанимателяилиуполномоченногоимлицакомандированноелицовыезжаетвслужебнуюкомандировку в выходной день, по возвращении из служебной командировкиемупредоставляется другойденьотдыха в установленномпорядке.

7. Днем выбытия в служебную командировку считается день отправлениятранспортногосредстваотпостоянногоместаисполнениядолжностныхполномочийилипрохождениямуниципальнойслужбыкомандированнымлицом,аднемприбытияизслужебнойкомандировки–деньприбытиятранспортногосредствавпостоянноеместоисполнениядолжностныхполномочийилипрохождениямуниципальнойслужбыкомандированнымлицом.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днемвыбытия в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов ипозднее–последующиесутки.

Еслиместоотправлениятранспортногосредстванаходитсязачертойнаселенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места егоотправления. Аналогично определяется день прибытия командированного лицав постоянное место исполнения должностных полномочий или прохождениямуниципальнойслужбы.

Вопрос о явке командированного лица на постоянное место исполнениядолжностныхполномочийилипрохождениямуниципальнойслужбывденьвыбытиявслужебнуюкомандировкуивденьприбытияизслужебнойкомандировки решается представителем нанимателя или уполномоченным имлицомсучетомвремени отправленияилиприбытиятранспортногосредства.

8. Срок пребывания командированного лица в служебной командировке(дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется попроезднымдокументам(билетам),представляемымимповозвращенииизслужебной командировки в учреждение, направившее его в командировку (всоответствующийотделилилицу,уполномоченномунаведениебухгалтерскогоучета).

Приотсутствиипроездныхдокументов(билетов)фактическийсрокпребывания командированного лица в служебной командировке определяетсяпо иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировкедокументамвсоответствиисперечнемдокументов,аналогичнымперечнюдокументов,подтверждающихфактическийсрокпребыванияфедеральногогосударственногогражданскогослужащеговслужебнойкомандировкеприотсутствиипроездныхдокументов(билетов),утвержденнымприказомМинистерства финансовРоссийскойФедерации.

9. Направление в служебную командировку осуществляется на основаниираспорядительногодокументапредставителянанимателяи(или)уполномоченногоим лица.

9.1 НаправлениевслужебнуюкомандировкувпределахРоссийскойФедерацииглавыСтародеревянковского сельского поселения Каневского района имуниципальныхслужащихСтародеревянковского сельского поселения Каневского районаосуществляетсявсоответствиисправовымактомадминистрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.

9.2 ДляструктурныхподразделенийадминистрацииСтародеревянковского сельского поселения Каневского района, обладающих правами юридического лица, – всоответствиисприказомруководителя структурногоподразделения.

9.3 НаправлениевслужебнуюкомандировкувпределахРоссийскойФедерациимуниципальныхслужащих,замещающихдолжностимуниципальнойслужбыв муниципальном образовании Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, обладающих правами юридического лица, – в соответствии сприказом(распоряжением)руководителяучреждения.

10 При направлении командированного лица в служебную командировкуемугарантируютсясохранениезамещаемойимдолжностииденежноговознаграждениясучетомдополнительных выплат,атакжевозмещаются:

а)расходыпопроездукместукомандированияиобратно – кпостоянному месту исполнениядолжностныхполномочий илипрохождениямуниципальнойслужбыкомандированнымлицом;

б)расходыпопроездуизодногонаселенногопунктавдругой,есликомандированноелицонаправленовнесколькоучреждений(организаций),расположенныхвразных населенныхпунктах;

в)расходы понаймужилогопомещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянногоместа жительства(суточные);

д) иные расходы, с учетом пункта 14 настоящего Положения, связанныесослужебнойкомандировкой(приусловии,чтоонипроизведеныкомандированным лицом с разрешения или ведома представителя нанимателяилиуполномоченногоим лица).

11. Денежноевознаграждение(сучетомдополнительныхвыплат)запериоднахождениякомандированноголицавслужебнойкомандировкесохраняетсязавсеслужебныеднипографикуслужебноговременивсоответствии со служебным распорядком, установленным в соответствующихучрежденияхмуниципальногообразованияСтародеревянковского сельского поселения Каневскогорайона.

12. При направлении командированного лица в служебную командировкузапределытерриторииРоссийскойФедерацииемудополнительновозмещаются:

а) расходы на оформление визы и других выездных документов;

б)обязательныеконсульскиеиаэродромныесборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д)иныеобязательные платежи исборы.

13. Вслучаевременнойнетрудоспособностикомандированноголица,удостовереннойвустановленномпорядке,емувозмещаютсярасходыпонаймужилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится настационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периодавремени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить квыполнениювозложенногонанегослужебногозаданияиливернутьсякпостоянномуместужительства.

ЗапериодвременнойнетрудоспособностикомандированномулицувыплачиваетсяпособиеповременнойнетрудоспособностивсоответствиисзаконодательствомРоссийской Федерации.

14. Расходы по проезду командированного лица к месту командированияи обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий илипрохождения муниципальной службы (включая оплату услуг по оформлениюпроездныхдокументов,предоставлениювпоездахпостельныхпринадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой,есликомандированноелицонаправленовнесколькоучреждений(организаций),расположенныхвразныхнаселенныхпунктах,воздушным,железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются пофактическимзатратам,подтвержденнымпроезднымидокументами,последующим нормам:

а)лицам,замещающиммуниципальныедолжности:

- воздушнымтранспортом-побилетуIкласса;

- морскимиречнымтранспортом-потарифам,устанавливаемымперевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплекснымобслуживаниемпассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности,отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" иливвагонекатегории"С"сместамидлясидения,соответствующимитребованиям,предъявляемымк вагонам бизнес-класса;

б) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальнойслужбы:

- воздушнымтранспортом – потарифуэкономическогокласса;

- морскимиречнымтранспортом-потарифам,устанавливаемымперевозчиком,ноневышестоимостипроездавчетырехместнойкаютескомплекснымобслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности,отнесенномквагонамэкономическогокласса,счетырехместнымикупекатегории"К"илив вагонекатегории"С"с местамидлясидения.

15. Возмещениерасходов,связанныхсиспользованиемкомандированнымлицомличноготранспортадляпроездакместукомандирования и обратно - к постоянному месту исполнения должностныхполномочийилипрохождениямуниципальнойслужбы,непредусмотрено.

16. Прииспользованиивоздушноготранспортадляпроездакомандированноголицакместукомандированияи(или)обратно – кпостоянному месту исполнениядолжностныхполномочий илипрохождениямуниципальнойслужбы – проездныедокументы(билеты)оформляются(приобретаются)тольконарейсыроссийскихавиакомпанийилиавиакомпанийдругихгосударств – членовЕвразийскогоэкономическогосоюза,заисключениемслучаев,когдауказанныеавиакомпаниинеосуществляютпассажирские перевозки к месту командирования командированного лица либокогда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсыэтихавиакомпанийневозможноввидуихотсутствиянавесьсроккомандировкикомандированноголица.

17. Приотсутствиипроездныхдокументов(билетов)илидокументов,выданныхтранспортнымиорганизациямииподтверждающихинформацию,содержащуюсявпроездныхдокументах(билетах),оплатапроезданепроизводится.

Командированномулицуоплачиваютсярасходыпопроездудоместаотправлениятранспортногосредстваприналичиидокументов(билетов),подтверждающих эти расходы.

18. Лицам,замещающиммуниципальныедолжности,оплачиваютсяуслуги залов официальных лиц и делегаций, VIP-залов, организуемых в составежелезнодорожныхиавтомобильныхвокзалов(станций),морскихиречныхпортов,аэропортов(аэродромов).

Муниципальным служащим администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района,замещающимдолжностикатегории"помощники",услугизаловофициальныхлициделегаций,VIP-залов(VIP-терминалов,заловспециальногообслуживания),организуемыхвсоставежелезнодорожныхиавтомобильныхвокзалов(станций),морскихиречныхпортов,аэропортов(аэродромов), оплачиваются в случае их командирования для сопровожденияглавы муниципальногообразования Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.

19. Порешениюпредставителянанимателяилиуполномоченногоимлица в отдельных случаях командированному лицу при наличии обоснованиямогутбытьвозмещенырасходыпопроездукместукомандированияиобратно- к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождениямуниципальнойслужбы–воздушным,железнодорожным,воднымиавтомобильнымтранспортомсверхнорм,установленныхпунктом14настоящегоПоложения,впределахсредств,предусмотренныхврайонномбюджетенасодержаниесоответствующихучреждениймуниципальногообразования Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.

20. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаютсякомандированнымлицам(крометехслучаев,когдаимпредоставляетсябесплатноежилоепомещение)пофактическимзатратам,подтвержденнымсоответствующимидокументами,последующимнормам:

а)лицам,замещающиммуниципальныедолжности,имуниципальнымслужащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, -неболеестоимости двухкомнатногономера;

б) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальнойслужбы иных категорий, - не более стоимости однокомнатного (одноместного)номера.

21. Вслучае,есливнаселенномпунктеотсутствуетгостиница,командированномулицуоплачиваетсяиноеотдельноежилоепомещениелибоаналогичноежилоепомещениевближайшемнаселенномпунктесгарантированнымтранспортнымобеспечением(оплатойпроезда)отместапроживания доместа командированияиобратно.

22. Приотсутствииподтверждающихдокументов (вслучаенепредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещениявозмещаютсявразмере30процентовустановленнойнормысуточныхзакаждыйденьнахожденияв служебнойкомандировке.

23. Вслучаевынужденнойостановкивпутикомандированному лицувозмещаютсярасходыпонаймужилогопомещения,подтвержденныесоответствующимидокументами,вразмерах,установленныхпунктом20настоящегоПоложения.

24. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянногоместажительства(суточные),выплачиваютсякомандированномулицузакаждыйденьнахождениявслужебнойкомандировке,включаявыходныеипраздничныедни,атакжеднинахождениявпути,втомчислезавремявынужденнойостановки впути,вразмерах:

а) 100 рублей - при командировании в пределах Российской Федерации,кромегородовМосквыиСанкт-Петербурга;

б)500рублей – прикомандированиивгородаМосквуиСанкт-Петербург.

25. Вслучае направлениякомандированного лицавтакуюместность,откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемогослужебногозаданияимеетвозможностьежедневновозвращатьсякпостоянномуместужительства,суточныеневыплачиваются.

Есликомандированноелицопоокончаниислужебногодняпосогласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицомостаетсявместе командирования,то расходыпо найму жилогопомещениявозмещаютсяемувпорядкеиразмерах,установленныхнастоящимПоложением.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированноголицаизместакомандированиякпостоянномуместужительствавкаждомконкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченнымим лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характеравыполняемогослужебногозадания,атакженеобходимостисозданиямуниципальномуслужащемуусловий для отдыха.

26. При направлении командированного лица в служебную командировкузапределытерриторииРоссийскойФедерациисуточныевыплачиваютсявиностраннойвалютевразмерах,аналогичныхразмерам,установленнымпостановлениемПравительстваРоссийскойФедерациидляработников,заключившихтрудовойдоговороработевфедеральныхгосударственныхорганах.

27. Завремянахождениякомандированноголица,направляемоговслужебнуюкомандировкузапределытерриторииРоссийскойФедерации,впутисуточныевыплачиваются:

а)припроездепотерриторииРоссийскойФедерации – впорядкеиразмерах,установленныхнастоящимПоложениемдляслужебныхкомандировок в пределах территорииРоссийскойФедерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке иразмерах,аналогичныхразмерамсуточных,выплачиваемыхработникаморганизаций,финансируемыхзасчетсредствфедеральногобюджета,прислужебных командировкахна территориииностранных государств.

28. ПриследованиикомандированноголицастерриторииРоссийскойФедерации день пересечения государственной границы Российской Федерациивключаетсявдни,закоторыесуточныевыплачиваютсявиностраннойвалюте(в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты)согласно нормам, предусмотренным пунктом 26 настоящего Положения, а приследованиинатерриториюРоссийскойФедерацииденьпересечениягосударственной границы Российской Федерации включается в дни, за которыесуточные выплачиваются в рублях по нормам, предусмотренным пунктом 24настоящегоПоложения.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации приследованиистерриторииРоссийскойФедерациииприследованиинатерриторию Российской Федерации определяются по отметкам пограничныхорганов впаспортекомандированноголица.

При направлении командированного лица в служебную командировку натерриториюдвухилиболееиностранныхгосударствсуточныезаденьпересеченияграницымеждугосударствамивыплачиваютсявиностраннойвалюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на деньвыплаты)согласнонормам,предусмотреннымпунктом26настоящегоПоложения,установленнымдлягосударства,вкотороенаправляетсякомандированноелицо.

29. При направлении командированного лица в служебную командировкуна территорию государств - участников Содружества Независимых Государств,скоторымизаключенымежправительственныесоглашения,наоснованиикоторыхвдокументахдлявъездаивыездапограничнымиорганаминеделаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечениягосударственной границы Российской Федерации определяется по проезднымдокументам(билетам).

30. Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку запределы территории Российской Федерации и возвратившемуся на территориюРоссийскойФедерациивтотжедень,суточныевиностраннойвалюте(врублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты)выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных,предусмотренныхпунктом 26 настоящегоПоложения.

Вслучае,есликомандированноелицо,направленноевслужебнуюкомандировкузапределытерриторииРоссийскойФедерации,впериодслужебнойкомандировкиобеспечиваетсяиностраннойвалютойналичныерасходызасчетпринимающейстороны,направляющаясторонавыплатусуточныхвиностраннойвалюте(врубляхпоофициальномукурсусоответствующейвалюты на деньвыплаты) непроизводит.

Еслипринимающаясторонаневыплачиваетуказанномукомандированномулицуиностраннуювалютуналичныерасходы,нопредоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачиваетемусуточныевиностраннойвалюте(врубляхпоофициальномукурсусоответствующей валютынаденьвыплаты) вразмере 30процентовнормырасходовнавыплатусуточных,предусмотренныхпунктом26настоящегоПоложения.

31. РасходыпонаймужилогопомещенияпринаправлениикомандированноголицавслужебнуюкомандировкузапределытерриторииРоссийскойФедерациивозмещаютсяпофактическимзатратам,подтвержденнымсоответствующимидокументами,нонепревышающимпредельныенормывозмещениярасходовпонаймужилогопомещенияприслужебныхкомандировкахнатерриториииностранныхгосударств,определенныезаконодательствомРоссийскойФедерациидляработниковорганизаций,финансируемыхизфедеральногобюджета.

32. РасходыпопроездупринаправлениикомандированноголицавслужебнуюкомандировкузапределытерриторииРоссийскойФедерациивозмещаютсяемувтомжепорядке,чтоипринаправлениивслужебнуюкомандировкув пределах территорииРоссийскойФедерации.

33. По возвращении из служебной командировки командированное лицообязано в течение трех рабочих дней представить в учреждение, направившееего в командировку (в соответствующий отдел или лицу, уполномоченному наведение бухгалтерского учета) авансовый отчет об израсходованных в связи сослужебнойкомандировкойсуммахпоустановленнойформеипроизвестиокончательныйрасчетповыданномуемупередотъездомвслужебнуюкомандировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовомуотчетуприлагаютсядокументыонаймежилогопомещения,фактическихрасходахпопроезду(включаяоплатууслугпооформлениюпроездныхдокументов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных,связанныхсослужебнойкомандировкойрасходах,произведенныхсразрешенияпредставителя нанимателяилиуполномоченногоимлица.

34. ВтечениетрехрабочихднейпослевозвращенияизслужебнойкомандировкикомандированноелицообязанопредставитьнаимяруководителяучреждениямуниципальногообразованияКаневскойрайон,направившегоеговкомандировку,отчетоработе,выполненнойзапериодпребываниявслужебнойкомандировке,согласованныйсруководителемподразделения,вкоторомонзамещает должность муниципальнойслужбы.

Начальник отдела экономики и финансов

администрации Стародеревянковского

сельского поселения Каневского района А.В.Бортникова