|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Стародеревянковского  сельского поселения  Каневского района  от 26.02.2024 № 62 |

План мероприятий по реорганизации Муниципального унитарного предприятия «Озеленение» путем преобразования в Общество с ограниченной

ответственностью «Универсал»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Исполнитель |
| 1 | Уведомление в письменной форме органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц (налогового органа), о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации | в течение трех рабочих дней после даты вступления в силу постановления | Директор Предприятия |
| 2 | Размещение (публикация) информации о реорганизации в «Вестнике государственной регистрации», федеральном информационном ресурсе «Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц» | информация публикуется дважды, с периодичностью раз в месяц | Директор Предприятия |
| 3 | Уведомление в письменной форме всех известных кредиторов и дебиторов о начале реорганизации | не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации | Директор Предприятия |
| 4 | Уведомление работников о реорганизации предприятия | не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий | Директор Предприятия |
| 5 | Проведение инвентаризации имущества и обязательств реорганизуемого предприятия. Составление акта инвентаризации | после удовлетворения требований кредиторов | Директор Предприятия |
| 6 | Составление промежуточного бухгалтерского баланса. Формирование перечня объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса Предприятия.  Формирование перечня действующих обременений (ограничений) имущества, включенного в состав приватизируемого имущественного комплекса Предприятия, дополнительных ограничений и публичных сервитутов.  Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов. | в течение месяца с момента проведения инвентаризации, до 01.06.2024г. | Директор Предприятия |
| 7 | Проведение аудита промежуточного бухгалтерского баланса и результатов инвентаризации | До 01.07.2024г. | Директор Предприятия |
| 8 | Издание постановления об условиях приватизации | До 01.08.2024г. | Комиссия по приватизации |
| 9 | Преобразовано в ООО «Универсал» | До 01.10.2024г. | Директор предприятия |

Главный специалист администрации

Стародеревянковского сельского поселения Л.А.Сивкова