



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДЕРЕВЯНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.08.2017

№ 577

ст-ца Стародеревянковская

**О создании муниципальной инвентаризационной
комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых
территорий и общественных территорий на территории
Стародеревянковского сельского поселения Каневского района**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», руководствуясь Уставом Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, постановляю:

1. Создать муниципальную инвентаризационную комиссию по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы».
2. Утвердить положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.

поселения Каневского района, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Стародеревянковского
сельского поселения Каневского района



С.А. Гопкало

УТВЕРЖДЕНО
к распоряжению администрации
Стародеревянковского сельского
поселения Каневского района
от 14.09.2017 № 54-п

Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории Стародеревянковского сельского поселения Каневского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных территорий на территории Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Стародеревянковского сельского поселения Каневского района и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации благоустройства дворовых территорий и общественных мест на территории Стародеревянковского сельского поселения Каневского района, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – инвентаризационная комиссия).

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния благоустройства дворовых территорий и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Порядком.

II. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления сельского поселения, представителей управляющей компании, осуществляющей управление МКД, представителей многоквартирных домов и иных лиц.

2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве 8 членов. Персональный состав утверждается распоряжением администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района

2.3. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя (глава Стародеревянковского сельского поселения Каневского района), секретаря и иных членов инвентаризационной комиссии).

2.4. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

- а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных мест;
- б) обеспечение актуализации данных работы инвентаризационной комиссии;
- г) повышение эффективности деятельности администрации Стародеревянковского сельского поселения Каневского района в сфере благоустройства;
- д) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач выполняет следующие функции:

- а) осуществляет инвентаризацию путем натурного обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;
- б) организует инвентаризацию благоустройства дворовой территории в отношении МКД расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, окружного или местных бюджетов;
- в) по результатам инвентаризации благоустройства дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- г) организует инвентаризацию благоустройства общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;

- д) по результатам инвентаризации благоустройства общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- е) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой и общественной территории в период 2018-2022 годов.
- и) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель инвентаризационной комиссии.

4.3. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, и передается вместе с паспортами благоустройства территорий в администрацию Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.

4.4. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на её заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

4.5. Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность её членов;

в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

г) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

д) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению инвентаризационной комиссии.

- 4.6 Члены инвентаризационной комиссии:
- а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
 - б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;
 - в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;
 - г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

4.7. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает администрация Стародеревянковского сельского поселения Каневского района.

Заместитель главы Стародеревянковского
Сельского поселения Каневского района



В.А. Коржов

Приложение 1 к Положению
о муниципальной инвентаризационной
комиссии по проведению инвентаризации
благоустройства дворовых территорий
и общественных территорий на территории
Стародеревянковского сельского
поселения Каневского района

**ПАСПОРТ благоустройства дворовой территории по состоянию
на _____**

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Адрес многоквартирного жилого дома*	
2	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)*	
3	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел	
4	Общая площадь территории, кв. м	
5	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	

* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2. указываются данные для каждого МКД.

** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм	Значение показателя	Примечание
1	Требует ремонта дорожное покрытие	да/нет		
2	Наличие парковочных мест	да/нет		
3	Наличие достаточного освещения территории	да/нет		
4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.) Количество площадь	Ед. Кв.м.		
5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	Ед.		
6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного)	да/нет		

	оформления)			
7	Характеристика освещения: - количество - достаточность	Ед. да/нет		
8	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной

_____ / _____ / (организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ / (организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ / (организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ / (организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ / (организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2 к Положению
о муниципальной инвентаризационной
комиссии по проведению инвентаризации
благоустройства дворовых территорий
и общественных территорий на территории
Стародеревянковского сельского
поселения Каневского района

**ПАСПОРТ благоустройства общественной территории по состоянию
на _____**

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Вид территории*	
2	Адрес местонахождения территории	
3	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)	
4	Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории	
5	Общая площадь территории, кв. м	
6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	
7	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел.***	

* - парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

*** - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки пройти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм	Значение показателя	Примечание
1	Требуется ремонт дорожное покрытие	да/нет		
2	Требуется ремонт дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		
3	Наличие достаточного освещения территорий	да/нет		
4	Наличие площадок (детских, спортивных, для			

	отдыха и т.д.) Количество площадь	Ед. Кв.м.		
5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	Ед.		
6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
7	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
8	Необходимо установить: - игровое оборудование - спортивное оборудование - светильники - скамьи - урны	Ед.		
	Характеристика освещения: - количество достаточность	Ед. да/нет		
	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной

_____ / _____ / _____ (организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ / _____ (организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ / _____ (организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ / _____ (организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ /
(организация, должность)

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
 распоряжению администрации
 Стародеревянковского сельского
 поселения Каневского района
 от 26.09.2014 № 514

Состав комиссии по инвентаризации благоустройства дворовых территорий и
 общественных территорий на территории Стародеревянковского сельского
 поселения Каневского района

№ п/п	Ф.И.О.	Статус в комиссии
1	Гонкало С.А.	Глава Стародеревянковского сельского поселения
2	Горбачук С.В.	Начальник общего отдела администрации Стародеревянковского сельского поселения - секретарь комиссии
3	Коржов В.А.	Заместитель главы Стародеревянковского сельского поселения - член комиссии
4	Быстрищев В.В.	Ведущий специалист администрации Стародеревянковского сельского поселения - член комиссии
5	Квасова Т.Л.	Инженер- землеустроитель администрации Стародеревянковского сельского поселения
6	Евлягина О.Н.	Юриисконсульт администрации Стародеревянковского сельского поселения- член комиссии
7	(по согласованию)	Представитель от управляющей компании (по согласованию)
8	(по согласованию)	Представитель от дома (старший по дому)

Заместитель главы Стародеревянковского
 сельского поселения Каневского района

 В.А. Коржов